



# 公司與商業登記電子函復公文 及其他電子文件驗證平台 操作流程指引

112年08月18日  
(第4版)



# 本次改版說明

- 新增商業登記抄本驗證功能

# 一、平台設置目的

- 公司法修法後，依法應送達於公司及改向公司負責人送達之公文書，除維持現行書面送達方式之外，亦得以電子方式為之。此外，因應電子化政府趨勢，目前公司登記已提供線上申請方式，該類案件核准文件已不再有公司大小章。
- 惟現階段各機構仍有部分業務需透過臨櫃紙本申請並需出具紙本公司登記證明文件，鑒於上述電子送達及線上申請案件之核准文件印出紙本後已無法適用於過去普遍以登記文件中的公司大小章做為驗證標準之作業模式，因此亟待相關配套機制以提供各界安全及可信賴驗證方式。
- 為提供各機構辦理業務需驗證上述類型文件之可信賴性及正確性，經濟部商業司特別開發「公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台」系統(以下簡稱本平台)，提供各機構驗證使用。



## 二、平台角色權限介紹

- **本平台維運管理者-經濟部(商業司)**
  - 審核各機構提出之專屬帳號權限管理者申請
- **使用本平台之各機構專屬帳號權限管理者 (以下簡稱機構管理者) -由機構申請**
  - 需經過經濟部商業司審核後方能開通相關權限
  - 使用XCA或工商憑證登入
  - 審核各部門提出之部門管理者申請
  - 管理及設定該機構部門管理者使用本平台之權限
  - 管理及設定該機構同仁使用本平台之權限
- **使用本平台之各機構內各部門管理者-由機構各部門管理者向該機構之機構管理者申請**
  - 需經過向經濟部商業司申請為具有本平台帳號之機構管理者權限設定為合格部門管理者
  - 使用自然人憑證登入或自定密碼 (銀行及證券業者) 登入
  - 管理及設定該機構同仁使用本平台之權限
  - 有使用期限之限制 (以半年為限, 可由機構管理者進行展延)
- **使用本平台之機構內各部門使用者-由機構各部門同仁向該機構部門管理者申請**
  - 需經過機構具有本平台帳號權限之部門管理者設定為合格使用者
  - 使用自然人憑證或一日驗證碼或自定密碼 (銀行及證券業者) 登入
  - 有使用期限之限制 (以半年為限, 可由部門管理者或機構管理者進行展延)



# 三、機構如何申請及設定使用權限

## 一、申請機構使用本平台之機構專屬機構管理者權限

1. 機構應先備妥XCA或工商憑證
2. 備文向經濟部商業司提出申請
3. 待本平台維運管理者設定完成後，會以電子郵件通知各機構申請之機構管理者，始能以XCA或工商憑證登入，即可依業務需要設定機構內部的部門管理者權限

## 二、申請機構部門管理者權限

1. 部門管理者需先備妥自然人憑證或使用由機構管理者設定之自定密碼
2. 機構管理者以XCA或工商憑證設定為合格的部門管理者後，即可以自然人憑證登入本平台，若由機構管理者啟用自定密碼登入功能及可使用自定密碼登入（限銀行及證券業者）

## 三、申請機構使用者權限

1. 使用者須先備妥個人自然人憑證或使用由部門管理者（機構管理者）設定之一日驗證碼或登入之自定密碼
2. 部門管理者以自然人憑證或自定密碼（機構管理者以XCA或工商憑證）設定機構各部門同仁為合格使用者後，即可以自然人憑證或一日驗證碼或自定密碼（限銀行及證券業者）登入本平台

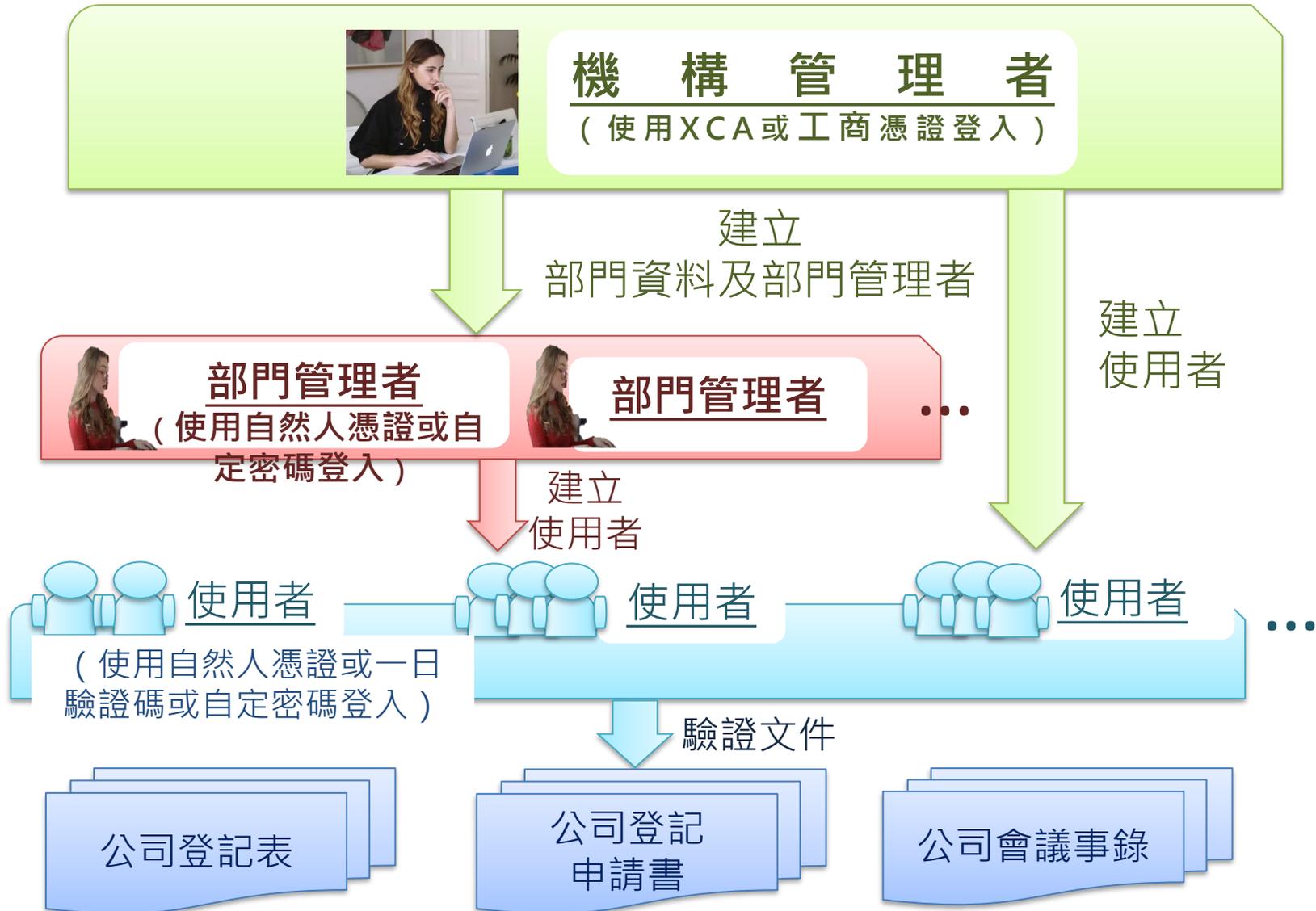


## 四、機構各角色說明 (1 / 2)

	帳號名稱	說明	用途
1	機構管理者	機構最高階層管理帳號 (XCA或工商憑證登入)	1.用於增修及展延部門管理者帳號 2.用於增修及展延使用者帳號 3.用於啟用使用者一日驗證碼 4.用於啟用部門管理者及使用者自定密碼
2	部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自然人憑證登入或自定密碼登入)	1.用於增修及展延使用者帳號 2.用於啟用使用者一日驗證碼 3.用於啟用使用者自定密碼
3	使用者	機構使用者自定 (自然人憑證登入或一日驗證碼登入或自定密碼登入)	用於查詢電子文件資料



# 四、機構各角色說明 (2/2)





# 五、系統功能說明

1

## 機構管理者

1.1

機構管理者登入

1.2

聯絡人資訊維護

1.3

部門維護

1.4

部門管理者維護

1.5

使用者維護

1.6

啟用使用者一日驗證碼

1.7

啟用部門管理者自定密碼

1.8

啟用使用者自定密碼登入

2

## 部門管理者

2.1

部門管理者自然人憑證登入

2.2

部門管理者自定密碼登入

2.3

部門管理者修改密碼

2.4

使用者維護

2.5

啟用使用者一日驗證碼

2.6

啟用使用者自定密碼登入

3

## 使用者

3.1

使用者自然人憑證登入

3.2

使用者一日驗證碼登入

3.3

使用者自定密碼登入

3.4

查驗文件

3.5

使用者修改密碼





# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.1 機構管理者登入

經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

項目	角色	登入方式	說明
請選擇登入角色	<input checked="" type="radio"/> 機構管理者	機構最高階層管理帳號 (組織憑證或工商憑證登入)	1.用於增修及展延部門管理者帳號 2.用於增修及展延使用者帳號 3.用於啟用使用者一日驗證碼 4.用於啟用管理者或使用者自定密碼登入
	<input type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自然人憑證登入)	1.用於增修及展延使用者帳號 2.用於啟用使用者一日驗證碼 3.用於啟用使用者自定密碼登入
	<input type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自定密碼登入)	
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自然人憑證登入)	用於查詢電子文件資料
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (一日驗證碼登入)	
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自定密碼登入)	

選擇以組織及團體憑證或工商憑證登入

2

1

備妥讀卡機、組織及團體憑證或工商憑證並且確認該台電腦已安裝好憑證登入元件

3

4

點選登入

登入

輸入機構組織及團體憑證或工商憑證 PIN CODE

請將憑證插入讀卡機後按下登入

# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.2 聯絡人資訊維護

 經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台機構管理者維護介面 登出

聯絡人資訊

於此區修改機構聯絡人資訊

1

單位名稱：

統一編號：

OID：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

2 儲存

點選「儲存」按鈕可儲存聯絡人資訊

部門管理者維護 使用者維護

部門維護 新增管理者 刪除管理者 啟用密碼

<input type="checkbox"/>	部門	身分證字號	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	狀態
<input type="checkbox"/>								



# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.3 部門維護

### 經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

#### 驗證平台機構管理者維護介面

登出

##### 聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

儲存

選擇「部門管理者維護」頁籤

若要新增部門請於此輸入要新增的部門名稱

若要新增部門請於輸入要新增的部門名稱後點選「新增」

##### 部門管理者維護

部門維護

點選「部門維護」開啟部門維護視窗

\*部門名稱：

新增

部門名稱

受信部

刪除

儲存

存款部

刪除

儲存

若要修改部門名稱請於要修改的部門名稱中輸入新的部門名稱後點選該部門後的「儲存」即完成資料修改

若要刪除部門請點選該部門後的「刪除」



# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.4 部門管理者維護(1/4) - 新增

驗證平台機構管理者維護介面

登出

聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

選擇「部門管理者維護」頁籤

點選「新增管理者」開啟部門管理者維護視窗

點選「儲存」後即完成新增部門管理者資訊

部門管理者維護 使用者維護

部門維護 新增管理者 刪除管理者 啟用密碼

部門	身分證字號	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	狀態
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

輸入要新增的部門管理者資訊

(欄位說明請參考1.3部門管理者維護-部門管理者欄位說明)

\*身分證字號：

姓名：

EMAIL：

申請日期：

展延方式：

是否使用帳號密碼登入：

部門：

電話：

有效日期：

狀態：

儲存



# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.4 部門管理者維護(2/4) - 修改

經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台機構管理者維護介面

登出

聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

選擇「部門管理者維護」頁籤

點選要修改的管理者開啟部門管理者維護視窗

部門管理者維護 使用者維護

部門維護 新增管理者 刪除管理者 啟用密碼

<input type="checkbox"/>	部門	身分證字號	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	狀態
<input type="checkbox"/>								

輸入要修改的部門管理者資訊

(欄位說明請參考1.4部門管理者維護-部門管理者欄位說明)

\*身分證字號：

姓名：

EMAIL：

申請日期：

展延方式：

是否使用帳號密碼登入：

部門：

電話：

有效日期：

狀態：

點選「儲存」後即完成修改部門管理者資訊

儲存



# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.4 部門管理者維護(3/4) - 刪除

經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台機構管理者維護介面 登出

**聯絡人資訊**

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

**1** 選擇「部門管理者維護」頁籤

部門管理者維護 使用者維護

**3** 點選刪除即可刪除所選的部門管理者

部門維護 新增管理者 刪除管理者 啟用密碼

<input type="checkbox"/>	部門	身分證字號	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	狀態
<input type="checkbox"/>								

**2** 可勾選全部部門管理者

可勾選單筆部門管理者



# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.4 部門管理者維護(4/4) - 欄位說明

身 分 證 字 號	部門管理者身分證字號為必填，管理者需使用自然人憑證登入需與其自然人憑證之身份證字號想同。
部 門	於此可設定該名部門管理者所屬的部門，需先於部門維護中設定方可選擇。
姓 名	部門管理者的姓名。
電 話	部門管理者的電話。
E M A I L	部門管理者的EMAIL。
申 請 日 期	使用者申請的日期，如為新增時則為當日。
有 效 日 期	有效期預設為半年管理者可自行調整該部門管理者的有效期。
展 延 方 式	可選擇手動或自動若選擇手動則有效期過後該部門管理者便無法登入，需由機構管理者重新設定有效日期，若選擇自動則有效期會自動展延。
狀 態	可設定該使用者之狀態為啟用或停用，若設為停用則該部門管理者無法登錄。
是否使用自定密碼登入	若勾選儲存後則該部門管理者可使用自定密碼登入（限銀行及證券用戶）



# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.5 使用者維護(1/4) - 新增

經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台機構管理者維護介面 登出

**聯絡人資訊**

單位名稱：

統一編號：      OID：

聯絡人姓名：      聯絡人身分證字號：

聯絡人電話：      聯絡人EMAIL：

1 選擇「使用者維護」頁籤

2 點選「新增」開啟使用者維護視窗

3 點選「儲存」後即完成新增使用者資訊

4 輸入要新增的使用者資訊  
(欄位說明請參考 1.4 使用者維護-使用者欄位說明)

部門管理者維護    使用者維護

-----

部門    身分證字號

\*身分證字號：      驗證平台使用者ID：

姓名：      電話：

EMAIL：      部門：

申請日期：      有效日期：

展延方式：      狀態：

是否使用帳號密碼登入：

     狀態

驗證平台使用者ID會以浮水印出現在該驗證人員所下載的驗證文件內若不輸入則會顯示該驗證人員身分證字號的浮水印





# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.5 使用者維護(2/4) - 修改

經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台機構管理者維護介面

聯絡人資訊

OID :

聯絡人身分證字號 :

聯絡人EMAIL :

儲存

部 署 管理 者 維 護 使 用 者 維 護

查詢使用者

啟用驗證碼 新增 刪除 啟用

部門 身分證字號

身分證字號 驗證平台使用者 ID :

姓名 :  電話 :

EMAIL :  部門 : TEST

申請日期 : 1090728 有效日期 : 1130712

展延方式 : --自動-- 狀態 : --啟用--

是否使用帳號密碼登入 :

驗證平台使用者ID會以浮水印出現於驗證人員所下載的驗證文件內若不輸入則會顯示該驗證人員身分證字號的浮水印

儲存

登入

1 點選要修改的使用者所屬部門

2 選擇「使用者維護」頁籤

3 點選要查詢查出該部門之使用者

4 點選要修改的使用者開啟使用者維護視窗

5 點選「儲存」後即完成修改使用者資訊

6 輸入要修改的使用者資訊 (欄位說明請參考1.4使用者維護-使用者欄位說明)



# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.5 使用者維護(3/4) – 刪除

### 經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

#### 驗證平台機構管理者維護介面

登出

##### 聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

選擇「使用者維護」頁籤

1

點選要修改的使用者所屬部門

2

點選要查詢查出該部門之使用者

3

4

可勾選全部使用者

點選「刪除」即完成刪除所選的使用者

5

可勾選單筆使用者

<input type="checkbox"/>	部門	身分證字號	行員id	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	查詢次數	狀態
<input type="checkbox"/>										



# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.5 使用者維護(4/4) – 欄位說明

身分證字號	使用者身分證字號為必填，管理者需使用自然人憑證登入需與其自然人憑證之身份證字號想同。
使用者ID	驗證平台使用者ID會以浮水印出現在該驗證人員所下載的驗證文件內若不輸入則會顯示該驗證人員身分證字號的浮水印。
姓名	使用者的姓名。
電話	使用者的電話。
EMAIL	使用者的EMAIL。
部門	於此可設定該名使用者所屬的部門，需先於部門維護中設定方可選擇。
申請日期	使用者申請的日期，如為新增時則為當日。
有效日期	有效期預設為半年管理者可自行調整該使用者的有效期。
展延方式	可選擇手動或自動若選擇手動則有效期過後該使用者便無法登入，需由機構管理者重新設定有效日期，若選擇自動則有效期會自動展延。
狀態	可設定該使用者之狀態為啟用或停用，若設為停用則該使用者無法登錄。
是否使用自定密碼登入	若勾選儲存後則該部門管理者可使用自定密碼登入（限銀行及證券用戶）。



# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.6 啟用使用者一日驗證碼(1/2)

### 經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

#### 驗證平台機構管理者維護介面

登出

##### 聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

EMAIL：

選擇「使用者維護」頁籤

點選要啟用一日驗證碼的使用者所屬部門

點選要查詢查出該部門之使用者

部門管理者維護 使用者維護

查詢使用者

啟用驗證碼 新增 刪除 啟用密碼

<input type="checkbox"/>	部門	身分證字號	行員id	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	查詢次數	狀態
<input type="checkbox"/>										

可勾選單筆使用者

可勾選全部使用者

點選「啟用驗證碼」

啟用一日驗證碼後系統將自動產生一組驗證碼並寄送使用者之Email，該名使用者在啟用驗證碼後八小時內可使用驗證碼登入



# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.6 啟用使用者一日驗證碼(2/2) – 驗證碼信件內容

驗證碼通知  收件匣 x



onestop@moea.gov.tw

寄給我 ▾

下午2:17 (0分鐘前)



您於公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台的驗證碼為：NYY4T9JGRW

有效期限至 20200421 22:16:37



回覆



轉寄

# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.7 啟用部門管理者自定密碼

### 經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

#### 驗證平台機構

登出

#### 聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

儲存

選擇「部門管理者維護」頁籤

部門管理者維護

使用者維護

部門維護

新增管理者

刪除管理者

啟用密碼

<input type="checkbox"/>	部門	身分字號	姓名	電話	EMAIL	有效日期	狀態
<input type="checkbox"/>							

點選「啟用密碼」

可勾選全部  
部門管理者

可勾選單筆  
部門管理者

啟用後系統將自動產生一組密碼並寄送至部門管理者的Email，該部門管理者在自行變更過密碼後便可使用自定密碼登入。密碼需每90日更換，密碼錯誤十次時即會鎖住，需由機構管理者重新產生。



# 五、系統功能說明-機構管理者

## 1.8 啟用使用者自定密碼登入

### 經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

#### 驗證平台機構管理者維護介面

登出

##### 聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

EMAIL：

選擇「使用者維護」頁籤

點選要啟用密碼登入的使用者所屬部門

點選要查詢查出該部門之使用者

點選「啟用驗證碼」

可勾選全部使用者

可勾選單筆使用者

啟用後系統將自動產生一組密碼並寄送至使用者的Email，該名使用者在自行變更過密碼後便可使用自定密碼登入。密碼需每90日更換，密碼錯誤十次時即會鎖住，需由機構管理者或部門管理者重新產生。



# 五、系統功能說明-部門管理者

## 2.1 部門管理者自然人憑證登入

經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

項目	角色	登入方式	說明
選擇我是部門管理者 (使用自然人憑證登入)	<input type="radio"/> 機構管理者	機構最高階層管理帳號 (組織憑證或工商憑證登入)	1.用於增修及展延部門管理者帳號 2.用於增修及展延使用者帳號 3.用於啟用使用者一日驗證碼 4.用於啟用管理者或使用者自定密碼登入
	<input checked="" type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自然人憑證登入)	1.用於增修及展延使用者帳號 2.用於啟用使用者一日驗證碼 3.用於啟用使用者自定密碼登入
	<input type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自定密碼登入)	
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自然人憑證登入)	用於查詢電子文件資料
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (一日驗證碼登入)	
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自定密碼登入)	

\*請輸入身分證字號：



登入

請將憑證插入讀卡機後按下登入

點選「登入」

備妥讀卡機、部門  
管理者自然人憑證  
並且確認該台電腦  
已安裝好憑證登入  
元件

選擇我是部門管理者  
(使用自然人憑證登入)

2

3

4

1





# 五、系統功能說明-部門管理者

## 2.2部門管理者自定密碼登入

經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

項目	角色	登入方式	說明
請選擇登入角色	<input type="radio"/> 機構管理者	機構最高階層管理帳號 (組織憑證或工商憑證登入)	1.用於增修及展延部門管理者帳號 2.用於增修及展延使用者帳號 3.用於啟用使用者一日驗證碼 4.用於啟用管理者或使用者自定密碼登入
	<input type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自然人憑證登入)	1.用於增修及展延使用者帳號 2.用於啟用使用者一日驗證碼 3.用於啟用使用者自定密碼登入
	<input checked="" type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自定密碼登入)	
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自然人憑證登入)	用於查詢電子文件資料
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (一日驗證碼登入)	
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自定密碼登入)	

請輸入身分證號碼：	<input type="text"/>
*請輸入密碼：	<input type="password"/>
*請輸入右方之驗證碼：	<input type="text"/>
<input type="button" value="登入"/>	

選擇我是部門管理者  
(使用密碼登入)

2

輸入部門管理者的身分證字號及密碼及圖形驗證碼

3

1

已由機構管理者開啟使用密碼登入功能

點選「登入」

4



# 五、系統功能說明-部門管理者

## 2.3部門管理者修改密碼

部門管理者在使用密碼登入時，若該密碼為系統產生尚未變更，或超過90日未變更即會在登入時進入修改密碼頁要求部門管理者進密碼變更。

輸入部門管理者身分證字號

### 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

1

\*請輸入身分證字號：

2

選擇身份為部門管理者

\*請選擇您的身份：

使用者  部門管理者

\*請輸入舊密碼：

3

\*請輸入新密碼：

\*確認新密碼：

輸入新舊密碼

修改密碼

4

點選「修改密碼」



# 五、系統功能說明-部門管理者

## 2.4 使用者維護(1/4) - 新增

### 經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台部門管理者維護介面

登出

單位名稱：[模糊]

部門：TEST

管理者：[模糊]

1

點選「新增」開啟使用者維護視窗

啟用驗證碼 新增 刪除 啟用密碼

<input type="checkbox"/>	身分證字號	行員id	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	查詢次數	狀態
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]

輸入要新增的使用者資訊  
(欄位說明請參考2.1 使用者維護-使用者欄位說明)

2

\*身分證字號：[輸入框] 驗證平台使用者ID：[輸入框]

姓名：[輸入框] 電話：[輸入框]

EMAIL：[輸入框] 部門：TEST

申請日期：1110819 有效日期：1120219

展延方式：--手動-- 狀態：--啟用--

是否使用帳號密碼登入：

驗證平台使用者ID會以浮水印出現在該驗證人員所下載的驗證文件內若不輸入則會顯示該驗證人員身分證字號的浮水印

儲存

3

點選「儲存」後即完成新增使用者資訊



# 五、系統功能說明-部門管理者

## 2.4 使用者維護(2/4) – 修改

經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台部門管理者維護介面 登出

單位名稱: [ ] 部門: TEST  
 管理者: [ ]

啟用驗證碼 新增 刪除 啟用密碼

<input type="checkbox"/>	身分證字號	行員id	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	查詢次數	狀態
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

1 點選要修改的使用者開啟使用者維護視窗

2 輸入要修改的使用者資訊  
 (欄位說明請參考2.2 使用者維護-使用者欄位說明)

\*身分證字號: [ ] 驗證平台使用者ID: [ ]

姓名: [ ] 電話: [ ]

EMAIL: [ ] 部門: TEST

申請日期: 1110819 有效日期: 1120219

展延方式: --手動-- 狀態: --啟用--

是否使用帳號密碼登入:

3 儲存

點選「儲存」後即可修改使用者資訊



# 五、系統功能說明-部門管理者

## 2.4 使用者維護(3/4) – 刪除

### 經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台部門管理者維護介面

登出

單位名稱：

部門：TEST

管理者：

2

點選「刪除」  
即完成刪除  
所選的使用者

啟用驗證碼 新增 刪除 啟用密碼

<input type="checkbox"/>	身分證字號	行員id	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	查詢次數	狀態
<input type="checkbox"/>									

1

可勾選全部  
使用者

可勾選單筆  
使用者



# 五、系統功能說明-部門管理者

## 2.4 使用者維護(4/4) – 欄位說明

身 分 證 字 號	使用者身分證字號為必填，使用者需使用自然人憑證登入需與其自然人憑證之身份證字號想同。
使 用 者 I D	驗證平台使用者ID:驗證平台使用者ID會以浮水印出現在該驗證人員所下載的驗證文件內若不輸入則會顯示該驗證人員身分證字號的浮水印。
姓 名	使用者的姓名。
電 話	使用者的電話。
E M A I L	使用者的EMAIL。
部 門	部門管理者只能設定該部門之使用者。
申 請 日 期	使用者申請的日期，如為新增時則為當日。
有 效 日 期	有效期預設為半年部門管理者可自行調整該使用者的有效期。
展 延 方 式	可選擇手動或自動，若選擇手動則有效期過後該使用者便無法登入，需由機構管理者重新設定有效日期，若選擇自動則有效期會自動展延。
狀 態	可設定該使用者之狀態為啟用或停用，若設為停用則該使用者無法登入。
是否使用自定密碼登入	若勾選儲存後則該部門管理者可使用自定密碼登入（限銀行及證券用戶）。



# 五、系統功能說明-部門管理者

## 2.5 啟用使用者一日驗證碼

### 經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台部門管理者維護介面

登出

點選「啟用驗證碼」

單位名稱： [模糊]

部門：TEST

管理員： [模糊]

2

啟用驗證碼 新增 刪除 啟用密碼

<input type="checkbox"/>	身分證字號	行員id	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	查詢次數	狀態
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]

1

可勾選全部使用者

可勾選單筆使用者

啟用一日驗證碼後系統將自動產生一組驗證碼並寄送至使用者的Email，該名使用者在啟用驗證碼後八小時內可使用驗證碼登入



# 五、系統功能說明-部門管理者

## 2.6 啟用使用者自定密碼登入

### 經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

#### 驗證平台部門管理者維護介面

登出

單位名稱：[模糊]

部門：TEST

管理者：[模糊]

啟用驗證碼 新增 刪除 啟用密碼

<input type="checkbox"/>	身分證字號	行員id	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	查詢次數	狀態
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]

1

可勾選全部  
使用者可勾選單筆  
使用者

2

點選「啟用驗證碼」

啟用後系統將自動產生一組密碼並寄送至使用者的Email，該名使用者在自行變更過密碼後便可使用自定密碼登入。密碼需每90日更換，密碼錯誤十次時即會鎖住，需由機構管理者或部門管理者重新產生。





# 五、系統功能說明-使用者

## 3.1 使用者自然人憑證登入

### 經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

項目	角色	登入方式	說明
請選擇登入角色	<input type="radio"/> 機構管理者	機構最高階層管理帳號 (組織憑證或工商憑證登入)	1.用於增修及展延部門管理者帳號 2.用於增修及展延使用者帳號 3.用於啟用使用者一日驗證碼 4.用於啟用管理者或使用者自定密碼登入
	<input type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自然人憑證登入)	1.用於增修及展延使用者 2.用於啟用使用者一日驗證碼 3.用於啟用使用者自定密碼
	<input type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自定密碼登入)	
	<input checked="" type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自然人憑證登入)	用於查詢電子文件資料
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (一日驗證碼登入)	
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自定密碼登入)	
*請輸入身分證字號：	<input type="text"/>		
*請輸入PIN碼	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="登入"/>	

選擇我是使用者  
(使用自然人憑證登入)

2

備妥讀卡機、使用者自然人憑證並且確認該台電腦已安裝好憑證登入元件

1

3

輸入使用者的身分證字號及PIN碼

4

點選登入



# 五、系統功能說明-使用者

## 3.2 使用者一日驗證碼登入

經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

項目	角色	登入方式	說明
請選擇登入角色	<input type="radio"/> 機構管理者	機構最高階層管理帳號 (組織憑證或工商憑證登入)	1.用於增修及展延部門管理者帳號 2.用於增修及展延使用者帳號 3.用於啟用使用者一日驗證碼 4.用於啟用管理者或使用者自定密碼登入
	<input type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自然人憑證登入)	1.用於增修及展延使用者帳號 2.用於啟用使用者一日驗證碼 3.用於啟用使用者自定密碼登入
	<input type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自定密碼登入)	
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自然人憑證登入)	用於查詢電子文件資料
	<input checked="" type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (一日驗證碼登入)	
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自定密碼登入)	

選擇我是使用者  
(使用一日驗證碼登入)

2

3

輸入使用者的身分證字號及通知信中的驗證碼及圖形驗證碼

1

確認一日驗證碼已由機構管理或部門管理者開啟且已收到一日驗證碼通知信

請輸入身分證字號：

\*請輸入右方之驗證碼：

4 557m

4

登入

點選登入



# 五、系統功能說明-使用者

## 3.3 使用者自定密碼登入

經濟部 公司與商業登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

項目	角色	登入方式	說明
請選擇登入角色	<input type="radio"/> 機構管理者	機構最高階層管理帳號 (組織憑證或工商憑證登入)	1.用於增修及展延部門管理者帳號 2.用於增修及展延使用者帳號 3.用於啟用使用者一日驗證碼 4.用於啟用管理者或使用者自定密碼登入
	<input type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自然人憑證登入)	1.用於增修及展延使用者帳號 2.用於啟用使用者一日驗證碼 3.用於啟用使用者自定密碼登入
	<input type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自定密碼登入)	
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自然人憑證登入)	用於查詢電子文件資料
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (一日驗證碼登入)	
	<input checked="" type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自定密碼登入)	

請輸入身分證字號：

\*請輸入密碼：

\*請輸入右方之驗證碼：

選擇我是使用者 (使用密碼登入)

輸入使用者的身分證字號及密碼及圖形驗證碼

已由機構管理者或部門管理者開啟使用密碼登入功能

點選「登入」



# 五、系統功能說明-使用者

## 3.4 查驗文件

**電子送達驗證平台**

請輸入條碼下方文字：

請輸入公司登記表內公司負責人身分證字號：

**點選查詢**

**輸入臨櫃民眾所提供公司登記表內公司負責人或商業負責人身分證字號**

**輸入臨櫃民眾所提供文件右下角之驗證碼**

**此連結開啟至內政部全球資訊網可於此查詢身分證資料是否核實**

**若資訊正確即可下載該驗證碼之原始文件供驗證平台使用者核對**

國民身分證領補換資料查詢作業



# 五、系統功能說明-使用者

## 3.5使用者修改密碼

部門管理者在使用密碼登入時，若該密碼為系統產生尚未變更，或超過90日未變更即會在登入時進入修改密碼頁要求部門管理者進密碼變更。

輸入使用者身分證字號

選擇身份為使用者

輸入新舊密碼

點選「修改密碼」

*請輸入身分證字號：	<input type="text"/>
*請選擇您的身份：	<input checked="" type="radio"/> 使用者 <input type="radio"/> 部門管理者
*請輸入舊密碼：	<input type="password"/>
*請輸入新密碼：	<input type="password"/>
*確認新密碼：	<input type="password"/>
<input type="button" value="修改密碼"/>	



# 六、查詢文件下載畫面範例-公文

本平台直接從公司登記資料庫帶出該次公文相關登記文件(公函及登記表等)影像檔，提供機構人員驗證文件正確性，確保民眾提供文件之內容未被變造

電子送達

經濟部 函

承辦單位：經濟部  
 地址：臺北市中正區新園街15號  
 電話：(02)226-389

受文者：  
 發文日期：  
 發文字號：  
 速別：普通件  
 密等及解密條件或保密期限：普通  
 附件：

主旨：貴公司申請影印本公司之最新變更登記表資料一案，准如所請，請查照。

說明：  
 一、依貴公司109年07月14日線上申請書辦理。  
 二、檢附興農股份有限公司最新變更登記表影本1份。  
 三、依個人資料保護法第5條規定，請注意資料之處理及利用。

正本：興農股份有限公司  
 副本：

部長 王美花

驗證用條碼

驗證用之函文會有下載時間及下載人員之浮水印



# 六、查詢文件下載畫面範例-登記表 (有大小章版本)

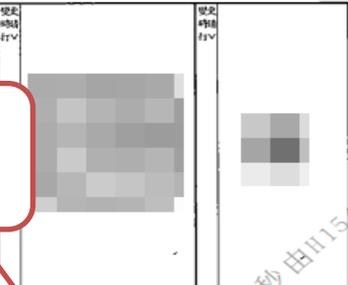
依「公司登記電子申請及電子送達實施辦法」第10條規定，主管機關應送達公司或其代理人之公文，得以儲存於電子下載平台之電子公文及其附件代之，其與紙本公文送達具有同一效力。

電子送達

驗證用之登記表文  
會有下載時間及下  
載人員之浮水印

**股份有限公司變更登記表** 商業司

(公司印章) (代表公司負責人印章)

變更編號 打V	變更編號 打V	變更預查編號	
		公司統一編號	
		公司聯絡電話	
		僑外投資事業 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否      公開發行 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 陸資 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
		閉鎖性股份有限公司股東人數 _____ 人	
		複數表決權特別股 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
		對於特定事項具否決權特別股 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
		特別股股東被認為董事、監察人之禁止或限制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
		或當選一定名額之權利	
		原名稱 _____ 股份有限公司	

請用油性印泥蓋章，並勿超出框線。

一、 公司名稱 (變更後) <small>(原程所定)</small> 中文 _____ 外文 _____	
二、 公司所在地 <small>(含郵政字區詳註)</small>	_____
三、 代表公司負責人	_____
四、 每股金額(阿拉伯數字)	10 元
五、 資本總額(阿拉伯數字)	新台幣 5,000,000,000 元
六、 實收資本總額(阿拉伯數字)	新台幣 4,204,925,850 元
七、 股份總數	500,000,000 股
	已發行股份總數 1. 普通股 420,492,585 股 2. 特別股 0 股
九、 董事人數任期	9 人 自民國 106 年 06 月 16 日至民國 109 年 06 月 15 日 (含獨立董事，不少於 3 人)
十、 <input type="checkbox"/> 監察人人數任期 或 <input checked="" type="checkbox"/> 審計委員會	人自民國 年 月 日至民國 年 月 日 本公司設置審計委員會由全體獨立董事組成或替代監察人
十一、 公司章程修正(訂定)日期	民國 108 年 06 月 14 日

※變更登記日期文號: 一〇八年七月八日 經投商字第 10801079320 ※

公證戳蓋章欄

驗證用條碼




(一)申請表一式二份，於繳納後一份存核辦單位，一份送還申請公司收執。  
 (二)為配合電腦作業，請行字或電腦以黑色列印填寫清楚，數字部份請採用阿拉伯數字，並請勿折疊、挖補、塗改。  
 (三)請各欄均填實從速送交核辦單位，經變更、申領人請勿簽署。  
 (四)違反公司法規投資等致公司資本不實，公司負責人最高可處五年以下有期徒刑。  
 (五)為配合郵政作業，請於所在地加貼郵票。  
 (六)第十欄位請依公司章程內容，於「監察人人數任期」有註記，並填寫人數任期；或於「審計委員會」有註記，並填寫人數任期。  
 (七)閉鎖性股份有限公司應填列股東人數、出資額或等額投資者應填列章程載明之股份股數與出資金額。







# 六、查詢文件下載畫面範例-商業抄本

依商業登記申請辦法第2條之1第1項規定：「商業所在地主管機關應送商業或其代理人之公文，得以電子方式作成及傳送至中央主管機關建置之電子公文下載平臺；該電子公文經商業或其代理人下載者，與紙本公文送達有同一效力。」

電子送達 1

列印日期： 112/08/11      商業登記抄本      ( 現況資料 )

---

統一編號： [REDACTED]

商業名稱： [REDACTED]

所在地址： [REDACTED]

資本額： [REDACTED]

核准設立日期： [REDACTED]      組    織： 獨資

登記狀況： [REDACTED]

最近一次登記狀況核准日期及文號： [REDACTED]

最近一次本文號申請類別： 所營業務變更

負責人： [REDACTED]

身分證統一編號： [REDACTED]      出資額： 新台幣貳拾萬元整

地址： [REDACTED]

營業項目： 一、汽車輪胎材料之買賣業務  
              二、JA01010汽車修理業

驗證用條碼





## 七、本平台意見回饋聯絡方式

- 如對系統有操作上之疑義或有所建言，歡迎與我們連絡：
  - \* 驗證平台客服專線：(02)2784-1060
  - \* 驗證平台客服電子信箱：  
moea.acer.service@gmail.com
  - \* 本說明文件下載網址：  
<http://gcis.nat.gov.tw/mainNew/subclassNAction.do?method=getFile&pk=992>

感謝您的支持及合作!