

經濟部
商工電子公文交換系統

新電子公文交換「輕量化收發平台(WebjAgent)」

操作手冊

版本：2.1

目 錄

壹、	系統整體架構與說明	1
一、	系統架構	1
二、	新舊電子公文功能差異	2
三、	WebjAgent 介紹	3
貳、	使用者環境需求	4
一、	電腦規格	4
二、	作業系統	4
三、	Hicos 卡片管理工具	4
四、	跨平台網頁元件	4
五、	安裝防毒軟體，並定期更新病毒碼。	4
六、	瀏覽器	4
參、	使用操作說明	5
一、	登入	5
二、	公文發文(含發文步驟及查詢方法)	9
三、	公文收文(含收文步驟及查詢方法)	21
四、	清單報表	27
五、	登出	29
六、	注意事項	31
肆、	使用者常見問題	33
一、	登入異常-憑證卡未被讀取	33
二、	網頁顯示「你的連線不是私人連線」	33
三、	出現「無法連上這個網站：localhost 拒絕連線」	34
四、	出現「錯誤代碼：讀取不到卡片」	35

五、 系統訊息「Failed to fetch」	35
六、 公文發送頁，在上傳公文本文檔(di 檔)時出現錯誤訊息.....	36
七、 收發文附件清單中的 di 檔、sw 檔是什麼?如何開啟?	36

圖目錄

圖 1 公文電子交換架構圖	1
圖 2 新舊系統功能差異	2
圖 3 WebjAgent 架構示意圖	3
圖 4 開啟 Google Chrome 瀏覽器	5
圖 5 WebjAgent 登入畫面 1	5
圖 6 設定瀏覽器「允許」執行「彈出式視窗與重新導向」	6
圖 7 WebjAgent 登入畫面 2	6
圖 8 登入時出現簽章中/解密中視窗	7
圖 9 系統成功登入訊息	7
圖 10 成功登入後的系統畫面	8
圖 11 開啟發文流程頁面	9
圖 12 「發文流程」頁面	9
圖 13 發文流程-上傳公文本文檔(di 檔)1	10
圖 14 發文流程-上傳公文本文檔(di 檔)2	10
圖 15 發文流程-上傳的公文交換檔(sw 檔)、公文附件檔 1	11
圖 16 發文流程-上傳的公文交換檔(sw 檔)、公文附件檔 2	11
圖 17 發文時，出現跳出簽章中/解密中視窗	12
圖 18 發文成功訊息	12
圖 19 發文匣頁面	13

圖 20 重複發文失敗之系統訊	13
圖 21 發文流程-上傳公文包檔(壓縮 Zip 檔)1	14
圖 22 發文流程-上傳公文包檔(壓縮 Zip 檔)2	14
圖 23 發文時，出現跳出簽章中/解密中視窗	15
圖 24 發文匣頁面	15
圖 25 重複發文失敗之系統訊息	16
圖 26 開啟發文匣頁面	17
圖 27 發文查詢框與搜尋結果列表	17
圖 28 發文查詢方式	18
圖 29 發文匣列表狀態更新方式	18
圖 30 點選公文號，查看發文詳細資訊	19
圖 31 發文詳細資訊頁	19
圖 32 公文受文清單頁	20
圖 33 收文時，出現跳出簽章中/解密中視窗	21
圖 34 收文完成訊息	22
圖 35 開啟收文匣	22
圖 36 收文查詢框與搜尋結果列表	23
圖 37 收文查詢方式	23
圖 38 收文匣列表狀態更新方式	24
圖 39 收文匣標註功能	24
圖 40 點選公文號，查看收文詳細資訊	25

圖 41 收文詳細資訊頁	25
圖 42 開啟「公文預覽」	26
圖 43 帶有「電子公文交換章」的公文本文 PDF 檔案	26
圖 44 下載有「電子公文交換章」的公文 PDF 檔案	27
圖 45 開啟「清單報表」	27
圖 46 開啟發文清單頁面	28
圖 47 輸入查詢條件，產生搜尋結果	28
圖 48 產出 CSV 檔或 PDF 檔報表	29
圖 49 登出系統	29
圖 50 成功登出系統訊息	30
圖 51 登入異常-憑證卡未被讀取	33
圖 52 網頁顯示「你的連線不是私人連線」	33
圖 53 出現「無法連上這個網站：localhost 拒絕連線」	34
圖 54 出現「錯誤代碼：讀取不到卡片」	35
圖 55 系統訊息「Failed to fetch」	35
圖 56 錯誤訊息「0201-發文執行時發生錯誤」	36

表目錄

表 1 「受文清單」頁，狀態說明	20
------------------------	----

壹、系統整體架構與說明

一、系統架構

新系統「WebjAgent」與現行系統「eClient」同樣採三層式架構。但是為提高資安等級，所以取消 eClient 用戶端程式。改由檔案局提供的「公文管理收發模組(API)」給機關公文管理系統介接使用。

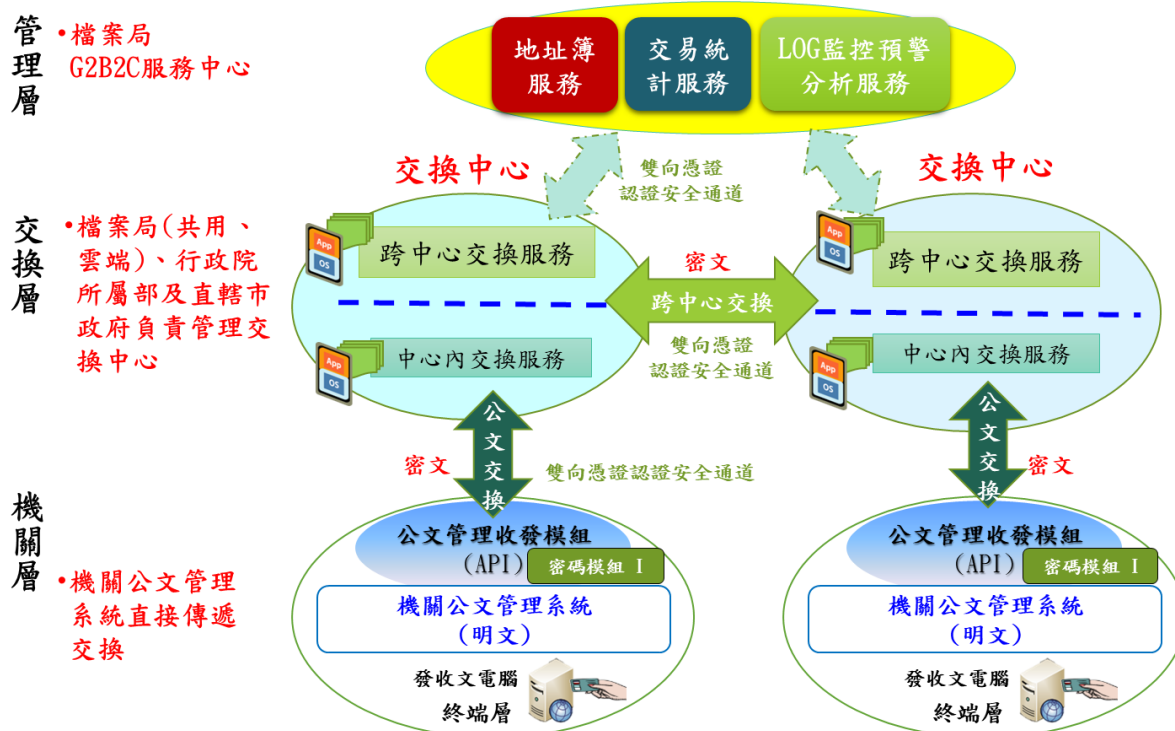


圖 1 公文電子交換架構圖

二、新舊電子公文功能差異

差異項目		現行交換系統eClient	新交換系統WebjAgent
系統面	系統架構	•三層式(管理層、交換層、終端層) •終端層提供eClient軟體	•三層式(管理層、交換層、機關層) •機關層提供公文管理收發模組(API) •資安監控預警分析服務 •建置交換中心備援機制
	資料加密	使用權責機關之(軟體式)密碼模組I及(硬體式)天元模組	使用權責機關之 密碼模組 ，改採 伺服器端加解密 ， 優化加解密效能
	編碼與檔案格式	•支援BIG 5與Unicode編碼 •支援93DTD至104DTD檔案格式	•支援Unicode編碼 •支援99DTD與104DTD檔案格式
管理面	安全管控及版更	•終端層eClient電腦須配合專機專用、固定IP及版本更新 •天元模組維保作業	•機關層API主機配合固定IP及API版本更新 •改採伺服器端加解密，無需進行天元模組維保作業
作業面	收發人員	•使用eClient軟體進行公文收發作業 •須搭配GCA、XCA、MOEACA憑證	•使用機關公文系統進行公文收發作業 •須搭配GCA、XCA、MOEACA憑證

圖 2 新舊系統功能差異

- (一) 檔管局取消現行電子公文交換 eClient 用戶端程式後，改提供公文管理收發模組(API)介接整合至公文系統，而為考量多數用戶無巨額金費可購買公文系統的用戶單位，改提供具有使用者操作介面的 WebjAgent 進行收發文作業。
- (二) 新電子公文交換系統採全程加密模式，取消天元模組的硬體加密，降低硬體設備上保存管理之風險。
- (三) 新電子公文交換系統僅支援 Unicode(UTF8)編碼、99DTD 及 104DTD 公文格式，故公文製作/管理系統再進行開發作業時需特別注意此項。

三、WebjAgent 介紹

使用 WebjAgent 整合檔案局開發之公文管理收發模組 API，取代 eClient。

使用者操作介面些許不同但不影響大致上操作，以達到最小差異。

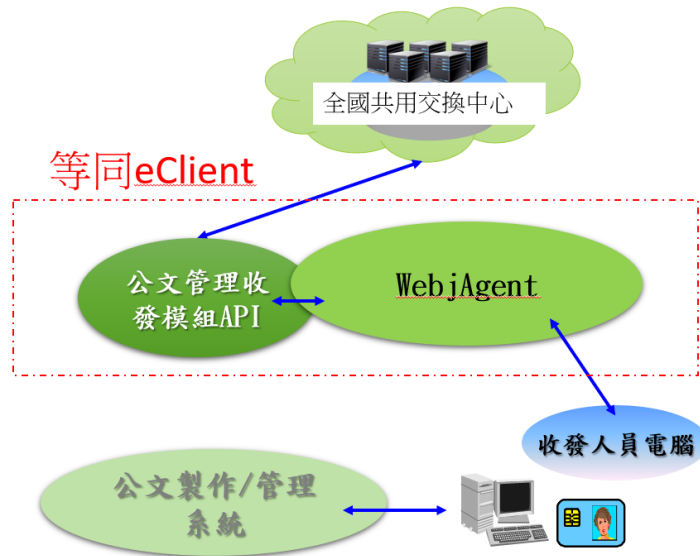


圖 3 WebjAgent 架構示意圖

貳、使用者環境需求

一、電腦規格

建議 CPU 規格為雙核心以上，記憶體建議 8G(含以上)。

二、作業系統

Windows 10(含)以上、MAC OS 10.15.7(含)以上。

三、Hicos 卡片管理工具

Hicos 卡片管理工具需為 3.0.3 (含)以上版本。

四、跨平台網頁元件

跨平台網頁元件需為 1.3.4 (含)以上版本。

五、安裝防毒軟體，並定期更新病毒碼。

六、瀏覽器

瀏覽器建議採用 Chrome 或 Safari 瀏覽器。

備註：若 Hicos 卡片管理工具與跨平台網頁元件其中一項非為上述版本號，需先先移除舊版本，再至 http://moica.nat.gov.tw/download_1.html 下載安裝最新版 Hicos 卡片管理工具(已含跨平台網頁元件)。

參、使用操作說明

一、登入

■ 步驟 1

請開啟 Google Chrome 或 Safari 瀏覽器，輸入 WebjAgent 登入網址。

請由此處輸入輕量化收發平台(WebjAgent)登入網址

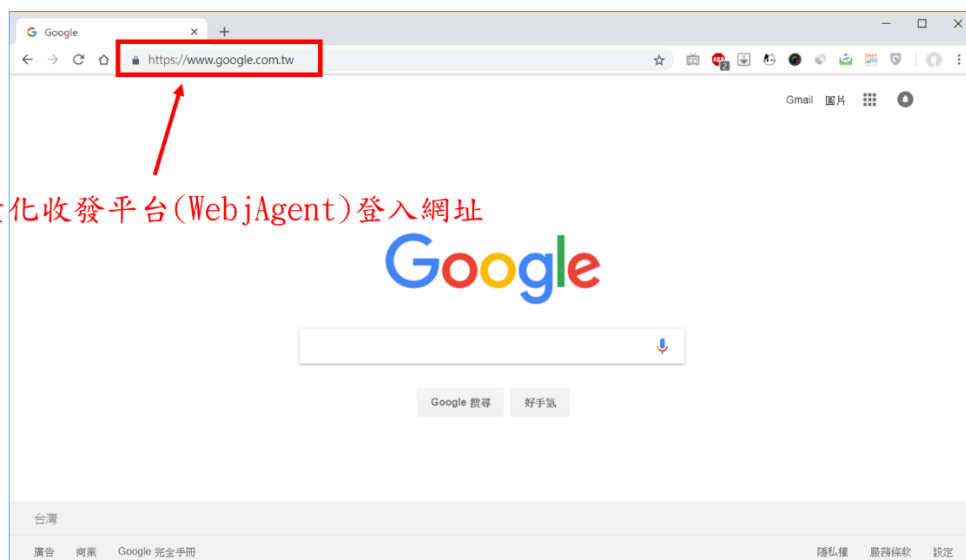


圖 4 開啟 Google Chrome 瀏覽器

■ 步驟 2

網址輸入完成後，即開啟 WebjAgent 登入頁面。



圖 5 WebjAgent 登入畫面 1

■ 步驟 3

請「允許」WebjAgent 可以執行「彈出式視窗與重新導向」。



圖 6 設定瀏覽器「允許」執行「彈出式視窗與重新導向」

■ 步驟 4

點選「登入▼」，輸入用戶的機關代碼與 PIN 碼，點擊「登入」按鈕。



圖 7 WebjAgent 登入畫面 2

■ 步驟 5

登入過程中，會跳出簽章中/解密中視窗。

- 簽章中/解密中視窗的彈跳次數不一定，請不要關閉視窗，才可完成登入系統作業。
- 登入成功後，簽章中/解密中視窗即消失。

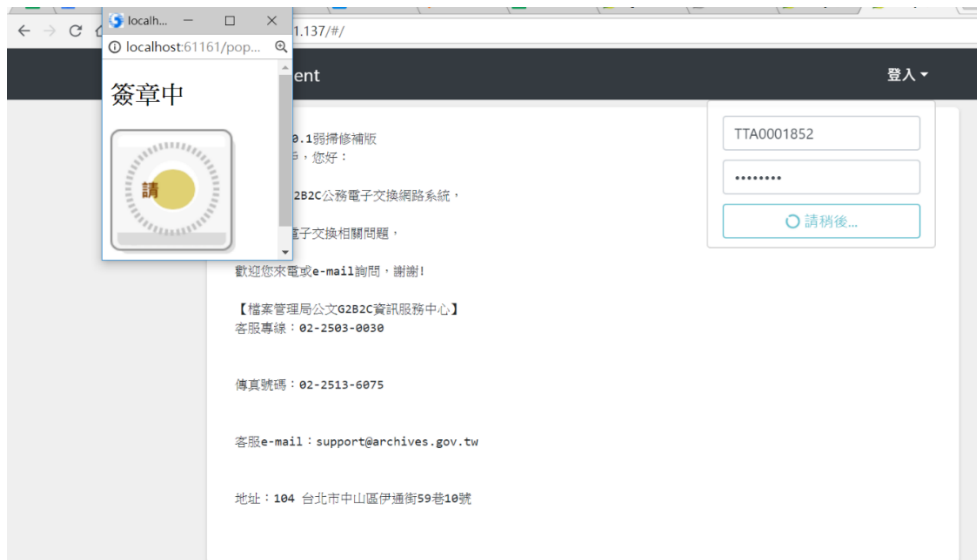


圖 8 登入時出現簽章中/解密中視窗

■ 步驟 6

登入成功後，系統出現「已成功登入，網頁即將重新整理」訊息。



圖 9 系統成功登入訊息

■ 步驟 7

登入成功後會自動同步最新的系統公告，並於上方出現「公文資料夾」、「清單報表」及機關代碼等功能選項。



圖 10 成功登入後的系統畫面

■ 步驟 3

先上傳公文本文檔(di 檔)。請到放置公文本文檔(di 檔)的資料匣選取檔案



圖 13 發文流程-上傳公文本文檔(di 檔)1

備註：預設位置為 C:\Docs\Scandi 若在此路徑下無產出的公文本文檔(di 檔)，請詢問單位/公司的公文管理系統廠商。

■ 步驟 4

選好上傳的公文本文檔(di 檔)，下方會出現「已確認發文DI 檔路徑」的訊息。請再點選「上傳」按鈕



圖 14 發文流程-上傳公文本文檔(di 檔)2

■ 步驟 5

上傳的公文交換檔(sw 檔)、公文附件檔。請到放置公文交換檔(sw 檔) 、公文附件檔的資料匣選取檔案

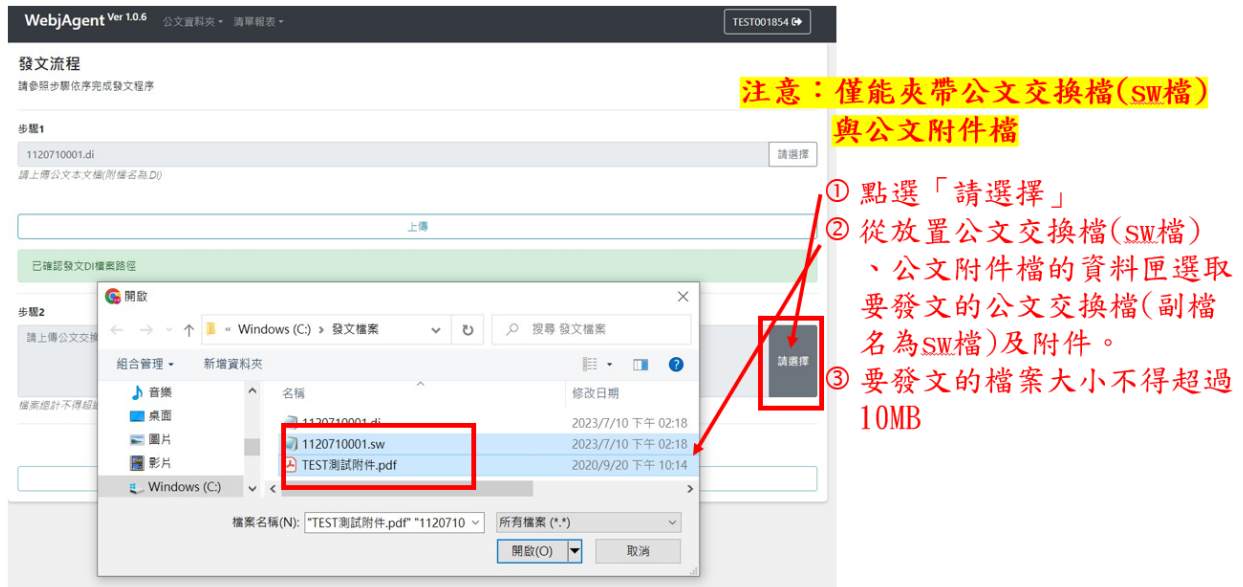


圖 15 發文流程-上傳的公文交換檔(sw 檔)、公文附件檔 1

備註：預設位置為 C:\Docs\Scandi\attach 若在此路徑下無產出的公文交換檔(sw 檔) 、公文附件檔，請詢問單位/公司的公文管理系統廠商。

■ 步驟 6

選好上傳的公文交換檔(sw 檔)、公文附件檔。下方會出現「已確認 SW 檔案及(如有)附件檔案路徑」的訊息。再點選「發文」按鈕。

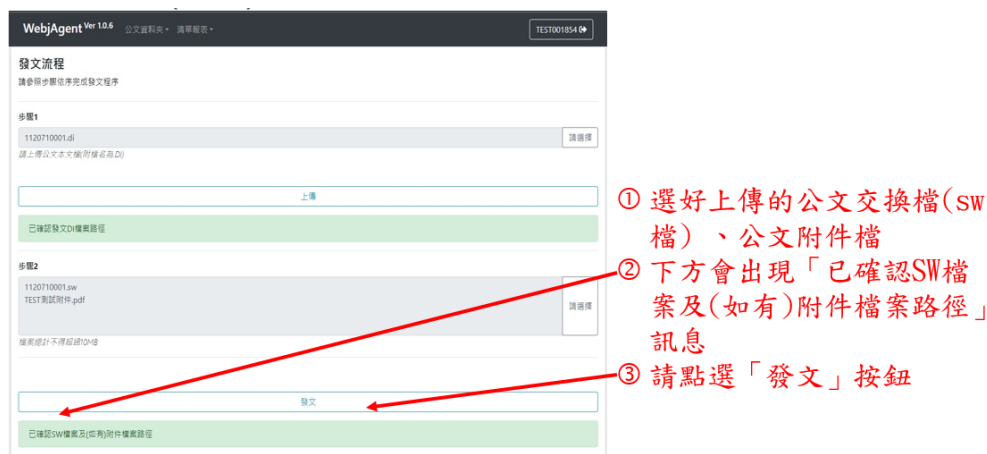


圖 16 發文流程-上傳的公文交換檔(sw 檔)、公文附件檔 2

■ 步驟 7

發文中，出現跳出簽章中/解密中視窗，下方顯示「正在處理發文程序，請勿關閉或登出避免造成發文失敗」訊息

- 簽章中/解密中視窗的彈跳次數不一定，請不要關閉視窗，才可完成發文作業。
- 發文完成後，簽章中/解密中視窗即消失。



圖 17 發文時，出現跳出簽章中/解密中視窗

■ 步驟 8

發文成功，顯示「已成功發送公文」訊息

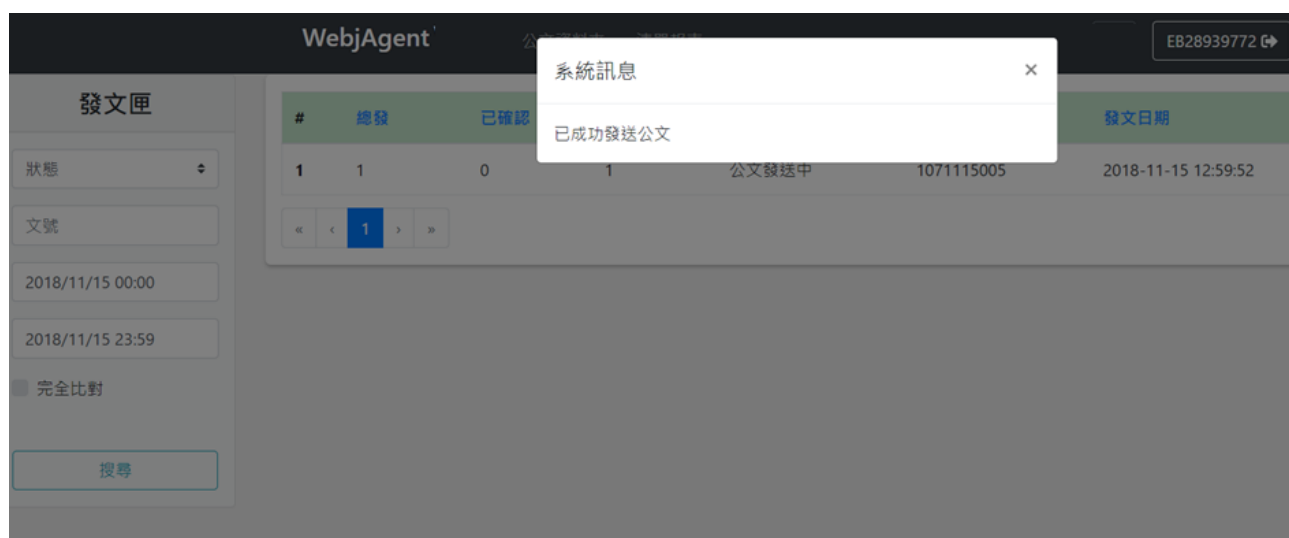


圖 18 發文成功訊息

■ 步驟 9

成功發送公文後，可在發文匣頁面看到該公文的發文列表訊息。



#	總發	已確認	附件數	狀態	文號	發文日期
1	1	0	1	公文發送中	1071115005	2018-11-15 12:59:52

圖 19 發文匣頁面

(二) 公文發送(壓縮 Zip 檔)步驟

若用戶選擇公文發送採用上傳公文包檔(壓縮 Zip 檔)方式，其公文製作軟體所產出的公文交換檔必須可支援轉成壓縮檔之功能，或是選擇跨平台公文製作模組使用。(跨平台公文製作模組下載位置：<https://serv.gcis.nat.gov.tw/g2b-edoc/download.php>)

以下操作以「跨平台公文製作模組」為例。

■ 步驟 1

點選「公文資料夾」>「公文發送(壓縮 Zip 檔)」，開啟壓縮檔發文頁面。



圖 20 重複發文失敗之系統訊息

■ 步驟 2

進入「壓縮檔發文」頁面，請上傳公文包檔(壓縮 Zip 檔)。
選擇要上傳的公文包檔(壓縮 Zip 檔)，請到放置公文包檔(壓縮 Zip 檔)的資料匣下選取檔案。

以下操作以「跨平台公文製作模組」為例。公文包檔(壓縮 Zip 檔)預設路徑為 C:\Docs\Scandi\當天日期(西元年月日)\公文本文包檔(副檔名為 zip)

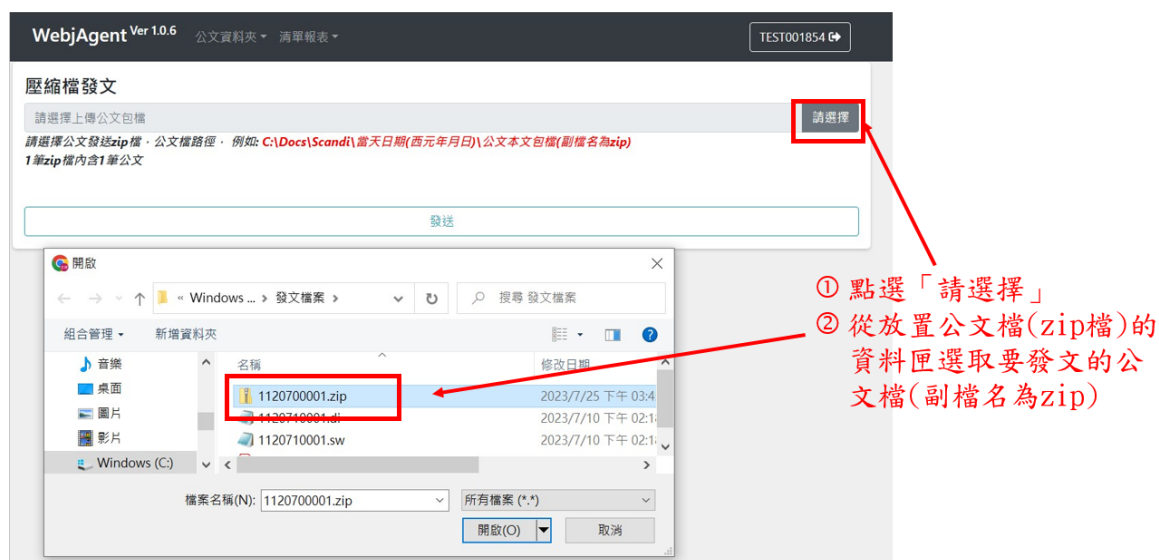


圖 21 發文流程-上傳公文包檔(壓縮 Zip 檔)1

■ 步驟 3

確認上傳的公文包檔(壓縮 Zip 檔)後，請點選下方的「發送」按鈕。



圖 22 發文流程-上傳公文包檔(壓縮 Zip 檔)2

■ 步驟 4

發文中，出現跳出簽章中/解密中視窗，下方顯示「正在處理發文程序，請勿關閉或登出避免造成發文失敗」訊息

- 簽章中/解密中視窗的彈跳次數不一定，請不要關閉視窗，才可完成發文作業。
- 發文完成後，簽章中/解密中視窗即消失。



圖 23 發文時，出現跳出簽章中/解密中視窗

■ 步驟 5

成功發送公文後，可在發文匣頁面看到該公文的發文列表訊息。



圖 24 發文匣頁面

(三) 公文發送(di、sw 與附件檔)-重複發文失敗

已完成發文作業的公文若重新發送，會導致發文失敗。系統會出現「此公文已經發送過，請重新選擇公文檔」訊息。

若有公文重複發送的需求，請對該公文進行修改後再使用 公文製作系統重新轉交換檔後才可再次發文。

WebjAgent 公文資料夾 清單報表 TTAC000941

發文流程
請參照步驟依序完成發文程序

步驟1
請選擇上傳公文檔 請選擇
請上傳公文本文檔(附件檔名:DI)

上傳

已確認發文DI檔案路徑

步驟2

已確認SW檔案及(如有)附件檔案路徑

此公文已經發送過,請重新選擇公文檔

圖 25 重複發文失敗之系統訊息

(四) 公文發文匣功能介紹

1. 查詢

■ 步驟 1

點選「公文資料夾」>「發文匣」，開啟發文匣頁面

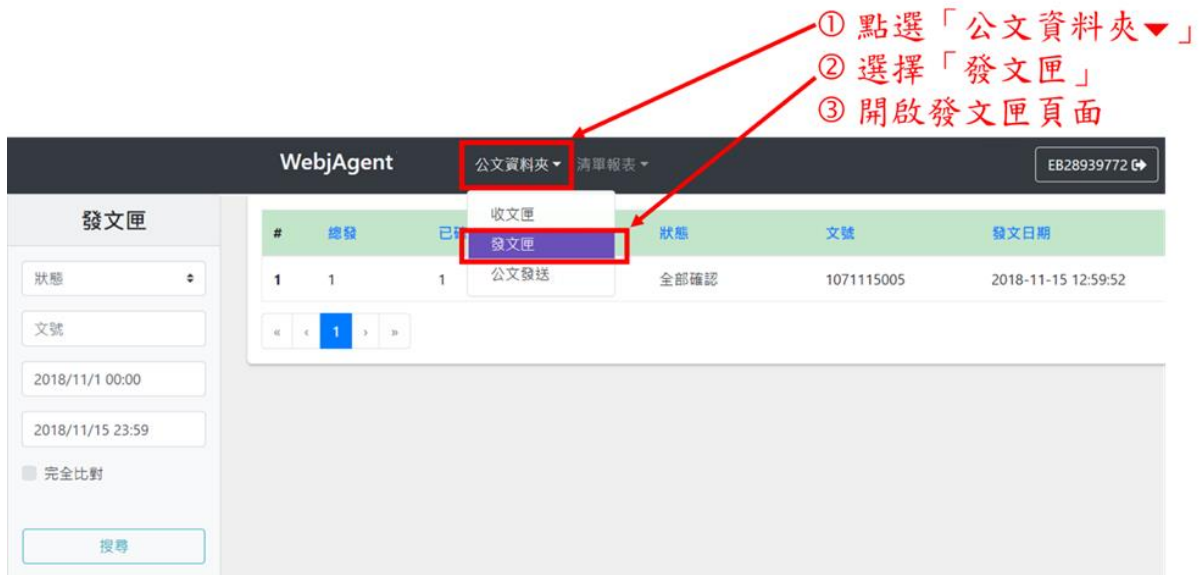


圖 26 開啟發文匣頁面

■ 步驟 2

進入發文匣頁面，請從左側查詢框中輸入條件後，點選「搜尋」按鈕。搜尋結果在右側已列表方式呈現。



圖 27 發文查詢框與搜尋結果列表

■ 步驟 3

用戶可選擇發文「狀態」、「發文「文號」、「發文「時間」等條件查詢，再點選「搜尋」按鈕，則出現搜尋結果。



圖 28 發文查詢方式

■ 步驟 4

請用「搜尋」按鈕或「重新整理」網頁，回傳發文匣列表最新狀態。



圖 29 發文匣列表狀態更新方式

2. 查看公文詳細資訊

■ 步驟 1

點選公文文號，進入查看發送公文的詳細資訊。



圖 30 點選公文號，查看發文詳細資訊

■ 步驟 2

進入發文的「詳細資訊」頁，可看到主旨、文別、字號、文號及附件清單。



圖 31 發文詳細資訊頁

■ 步驟 3

進入發文的「受文清單」頁，可看到狀態、受文機關、系統確認時間、使用者確認時間、系統退文時間及使用者退文時間。



WebjAgent 公文資料夾 ▾ 清單報表 ▾ EB28939772 ↗						
詳細資訊		受文清單				
#	狀態	受文機關	系統確認	使用者確認	系統退文	使用者退文
1	使用者確認	EB28939772 浚元資訊有 限公司	2018-11-15 13:03:11	2018-11-15 13:04:36		
« < 1 > »						

圖 32 公文受文清單頁

「受文清單」頁，狀態說明如下：

狀態	說明
系統確認	公文已傳送至受文機關之交換主機，待收文人員登入前端交換軟體後進行收文。
使用者確認	代表公文格式剖析正常並轉可攜式檔案成功，受文機關已完成收文程序。
系統退文	公文上傳至交換主機（發文端的 exHub 或對方的交換主機），進行剖析或接收失敗時顯示之狀態。
使用者退文	代表公文格式剖析失敗、轉碼失敗或因受文者收文環境異常、轉可攜式檔案失敗等因素，導致無法收下來文而產生此訊息給發文方。

表 1 「受文清單」頁，狀態說明

三、公文收文(含收文步驟及查詢方法)

(一) 公文收文步驟

■ 步驟 1

WebjAgent Ver 1.0.6 新增背景自動收文功能，使用者登入後將會自動收文，無需點擊小信封，約略五分鐘後即自動進行收文動作。

■ 步驟 2

收文中，會跳出簽章中/解密中視窗。

- 簽章中/解密中視窗的彈跳次數依據公文檔案而定，**請不要關閉視窗**，才可完成收文作業。
- 收文完成後，簽章中/解密中視窗即消失。

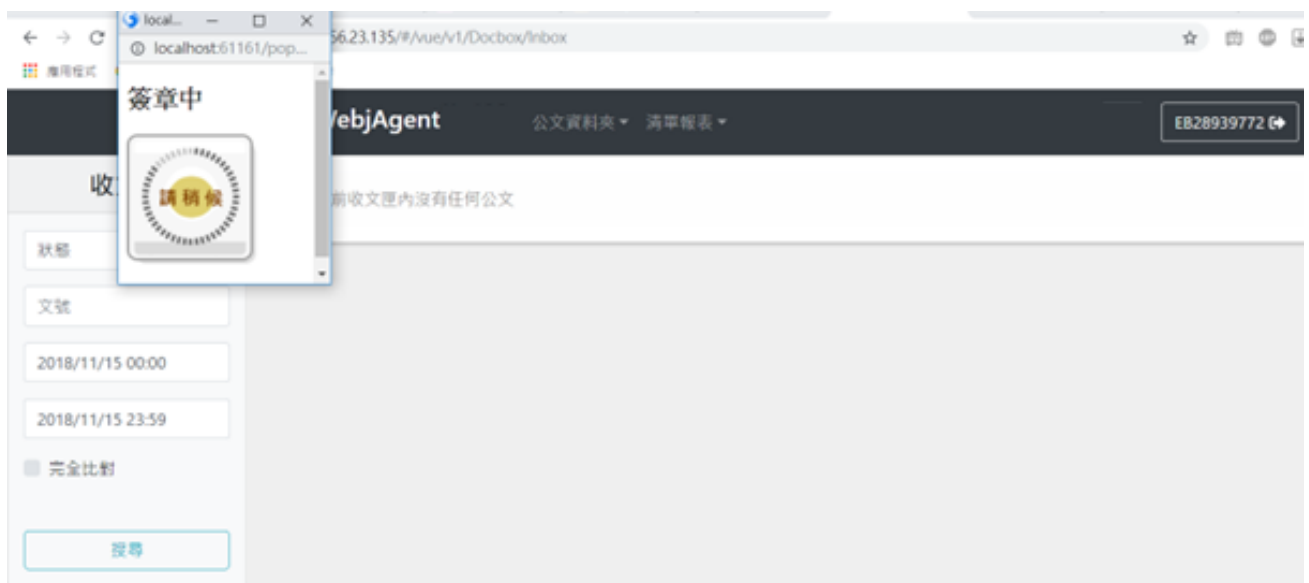


圖 33 收文時，出現跳出簽章中/解密中視窗

■ 步驟 3

收文完成，顯示「已完成收文作業」訊息。



圖 34 收文完成訊息

(二) 公文收文匣功能介紹

1. 查詢

■ 步驟 1

點選「公文資料夾」>「收文匣」，開啟收文匣頁面

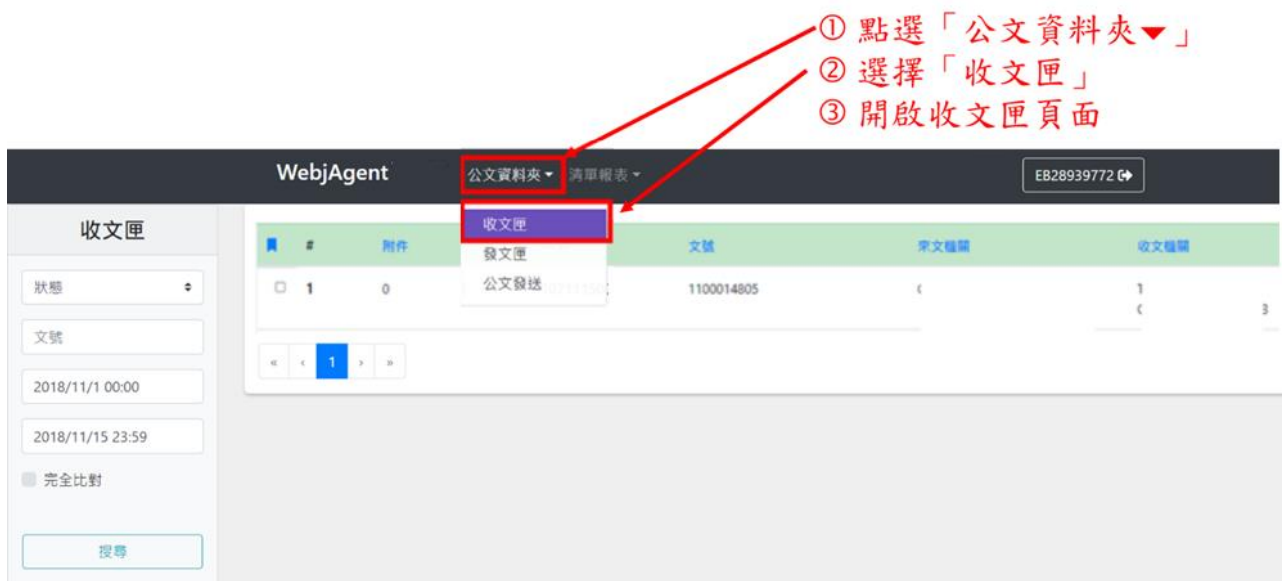


圖 35 開啟收文匣

■ 步驟 2

進入收文匣頁面，請從左側查詢框中輸入條件後，點選「搜尋」按鈕。搜尋結果在右側已列表方式呈現。



圖 36 收文查詢框與搜尋結果列表

■ 步驟 3

用戶可選擇收文「狀態」、收文「文號」、收文「時間」等條件查詢，再點選「搜尋」按鈕，則出現搜尋結果。

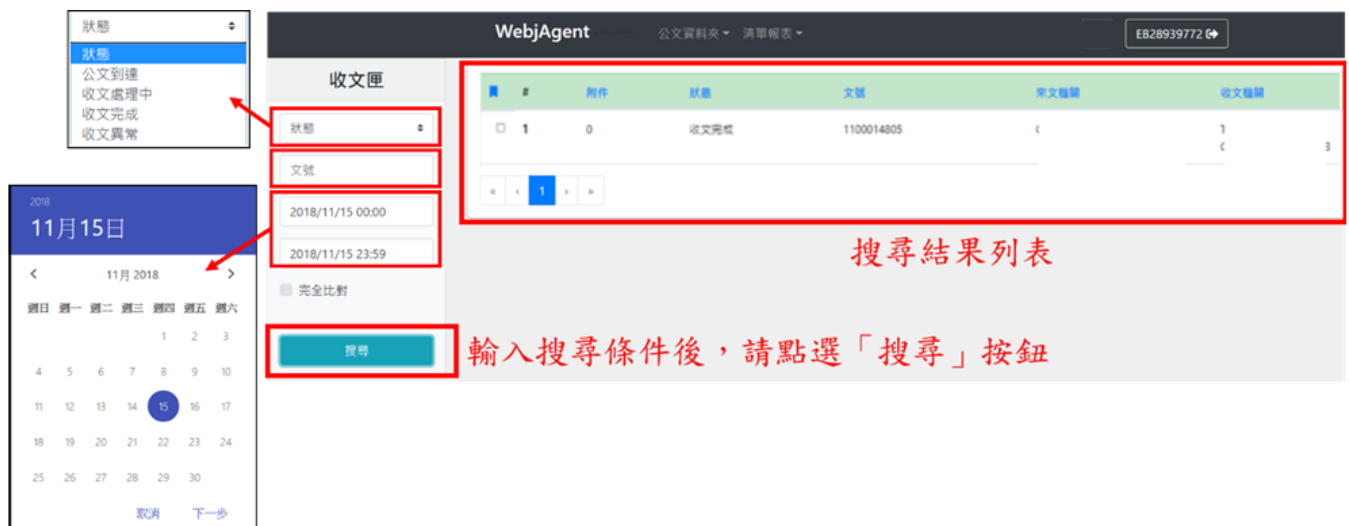


圖 37 收文查詢方式

■ 步驟 4

請用「搜尋」按鈕或「重新整理」 網頁，取得收文匣列表最新狀態。



圖 38 收文匣列表狀態更新方式

2. 收文匣標註功能

■ 於欄位最前方新增方格供用戶點選註記該公文為已讀或未讀。



圖 39 收文匣標註功能

3. 查看公文詳細資訊

■ 步驟 1

點選公文文號，進入查看收下公文的詳細資訊。



圖 40 點選公文號，查看收文詳細資訊

■ 步驟 2

進入收文的「詳細資訊」頁，可看到主旨、文別、字號、文號及附件清單。



圖 41 收文詳細資訊頁

■ 步驟 3

點選「公文預覽」開啟帶有「電子公文交換章」的公文本文 PDF 檔案。



圖 42 開啟「公文預覽」

■ 步驟 4

進入收文的「公文預覽」頁，即開啟帶有「電子公文交換章」的公文本文 PDF 檔案。



圖 43 帶有「電子公文交換章」的公文本文 PDF 檔案

■ 步驟 5

用戶可直接「列印」或「另存新檔」有「電子公文交換章」的公文 PDF 檔案。

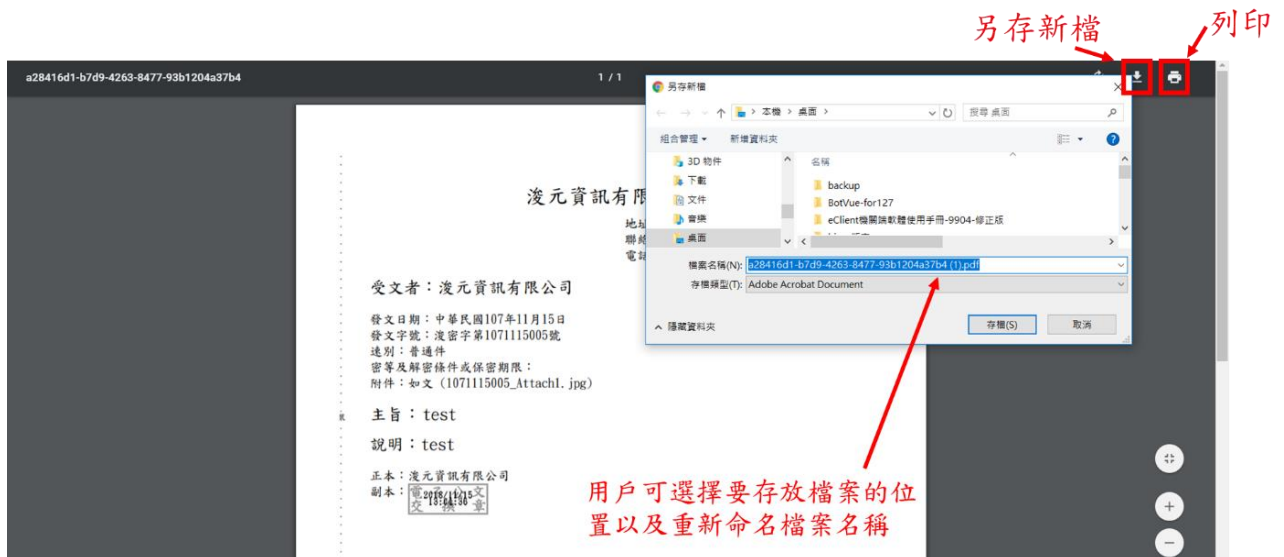


圖 44 下載有「電子公文交換章」的公文 PDF 檔案

四、清單報表

■ 步驟 1

點選「清單報表」，選擇要查看的報表類型。含：收文統計、收文清單、發文統計、發文清單及確認率統計。

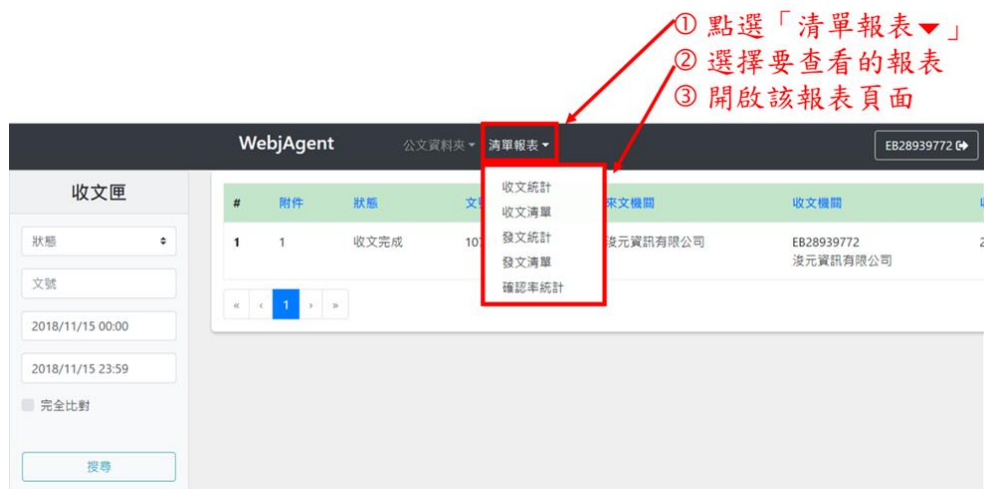


圖 45 開啟「清單報表」

■ 步驟 2

以發文清單為例，點選「清單報表」>「發文清單」，開啟發文清單頁面。出現「請使用左方搜尋功能」訊息。

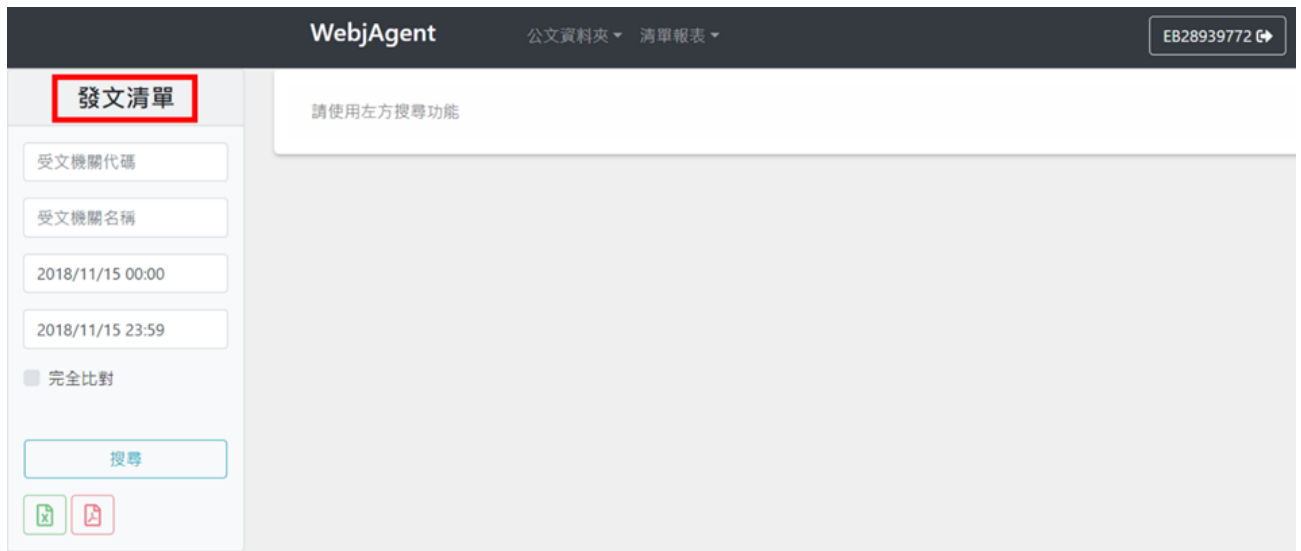


圖 46 開啟發文清單頁面

■ 步驟 3

請在左側查詢框中輸入條件後，點選「搜尋」按鈕。搜尋結果在右側以列表方式呈現。

① 輸入查詢條件



圖 47 輸入查詢條件，產生搜尋結果

■ 步驟 4

產出的報表，可點選下載為 CSV 檔  或 PDF 檔 。



The screenshot shows the WebjAgent interface. On the left is a sidebar with search filters. The main area displays a table of documents. At the bottom left of the table, there are two icons: a green one for CSV and a red one for PDF, both highlighted with a red box and a red arrow pointing to the caption below.

#	發文日期	公文日期	類別	字	文號	發文單位	受文單位	狀態	使用者確認	主旨
1	2018-11-15 00:00	中華民國107年11月15日	函	凌密	1071115005	凌元資訊有限...	EB28939772 凌元資訊有限...	系統確認		test
2	2018-10-29 00:00	中華民國107年10月29日	函	凌資 字第	1071029002	凌元資訊有限...	TEST033355 紹文資訊有限...	使用者確認	2018-10-29 16:23:44	測試N925<>...
3	2018-10-16 00:00	中華民國107年10月16日	函	凌秘 字	1234567801	凌元資訊有限...	EB28939772 凌元資訊有限...	使用者確認	2018-10-16 10:21:55	新交換系統公...
4	2018-10-16 00:00	中華民國107年10月16日	函	凌秘 字	1234567801	凌元資訊有限...	EB28784974 紹文資訊有限...	使用者確認	2018-10-16 10:26:35	新交換系統公...

可另存為.csv或pdf檔案

圖 48 產出 CSV 檔或 PDF 檔報表

五、登出

■ 步驟 1

使用完畢，請點擊右上方的「機關代碼」執行系統登出作業。



The screenshot shows the WebjAgent interface. In the top right corner, there is a button labeled 'TTA0001852' with a right-pointing arrow, highlighted with a red box. Below this, the interface displays a welcome message and contact information for the G2B2C public electronic exchange network system.

Ver 3.0.0.1 弱掃修補版
親愛的用戶，您好：

歡迎使用G2B2C公務電子交換網路系統。

如欲詢問電子交換相關問題，
歡迎您來電或e-mail詢問，謝謝！

【檔案管理局公文G2B2C資訊服務中心】
客服專線：02-2503-0030

傳真號碼：02-2513-6075

客服e-mail：support@archives.gov.tw

地址：104 台北市中山區伊通街59巷10號

圖 49 登出系統

■ 步驟 2

成功登出系統，出現「已登出，網頁即將重新整理」的系統訊息。



圖 50 成功登出系統訊息

六、注意事項

(一) 新系統採網頁服務，故無提供以下功能：

■ 收文自動存檔

如果需要留存檔案請務必手動下載。

■ 收文自動列印

請對於需要紙本的檔案進行手動列印

■ 收文逾時通知

因機關的防火牆、電子郵件白名單設定等資安考量，取消此服務。

(二) 公文檔案留存 14 天

自公文抵達日起若超過 14 個日曆天未啟動並登入本系統執行收取電子公文作業，則此份公文將無法收取，檔案亦無法下載。

(三) 電子公文留存期限

■ 自收文完成日、發文完成日起超過 90 個日曆天之公文檔案即無法下載，若要保留公文檔案，請於期限內自行手動下載存檔。

■ 公文收發紀錄、清單報表於系統內留存期限為 365 日曆天。

(四) 工商憑證異動換卡注意事項：

自新舊憑證卡切換程序開始時，到更換作業完成後，此期間若有發收作業未完成，更換新憑證卡後將收不到此期間的發文之公文狀態及寄送到舊憑證卡的待收公文。

■ 建議新舊憑證卡切換日前一個工作天下午停止發文半天，因可能有些單位會較晚收文，在進行切換卡片的作業期間，回傳的公文狀態新憑證卡收不到。

■ 建議新舊憑證卡切換日前一個工作天下午五點前登出本系統，且盡量收文至下午五點，此期間傳送至舊憑證卡的待收公文，新憑證卡收不到，此份公文會顯示發文異常，需請發文方重發。

肆、使用者常見問題

一、登入異常-憑證卡未被讀取

- 請確認主機確實安裝中華電信憑證管理工具(HiCOS 卡片管理工具)
- 並檢查憑證是否正確啟用。從 HiCOS 卡片管理工具確認顯示狀態為「卡片存在」

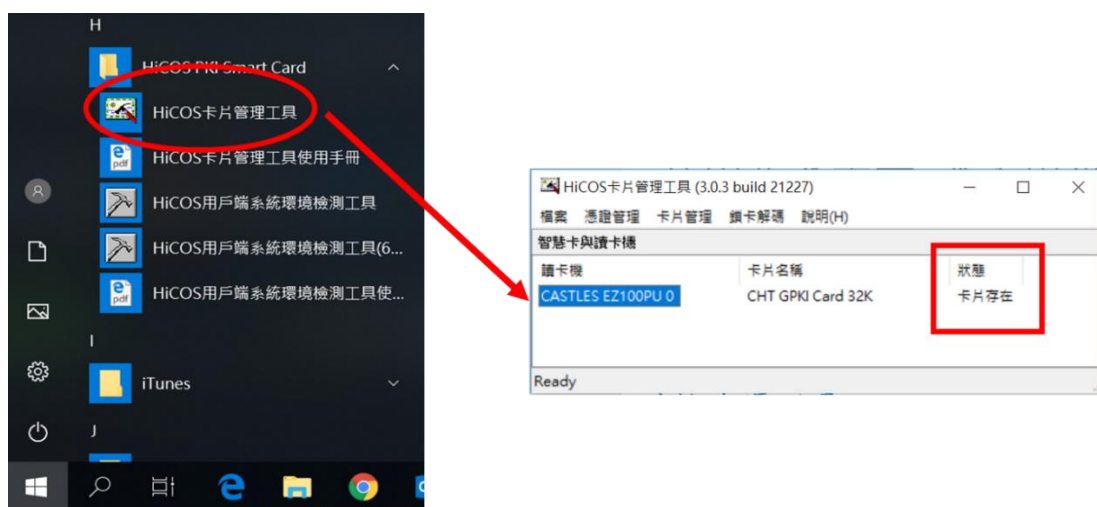


圖 51 登入異常-憑證卡未被讀取

二、網頁顯示「你的連線不是私人連線」

當輸入登入網址欲開啟 WebjAgent 頁面時，如出現「你的連線不是私人連線」，請點選網頁最下方的「進階」>「繼續前往」，即可開啟登入頁。



圖 52 網頁顯示「你的連線不是私人連線」

三、出現「無法連上這個網站：localhost 拒絕連線」

- 請確認已安裝電腦上的 Hicos 為 3.0.3 以上版本
- 請確認已安裝跨平台網頁元件(1.3.4)以上版本
- 如上述兩項有其中一項不符合，請先移除舊版本，再連結下載安裝最新的 HiCOS 卡片管理工具(已整合跨平台網頁元件(1.3.4)。)下載連結：https://moica.nat.gov.tw/download_1.html。

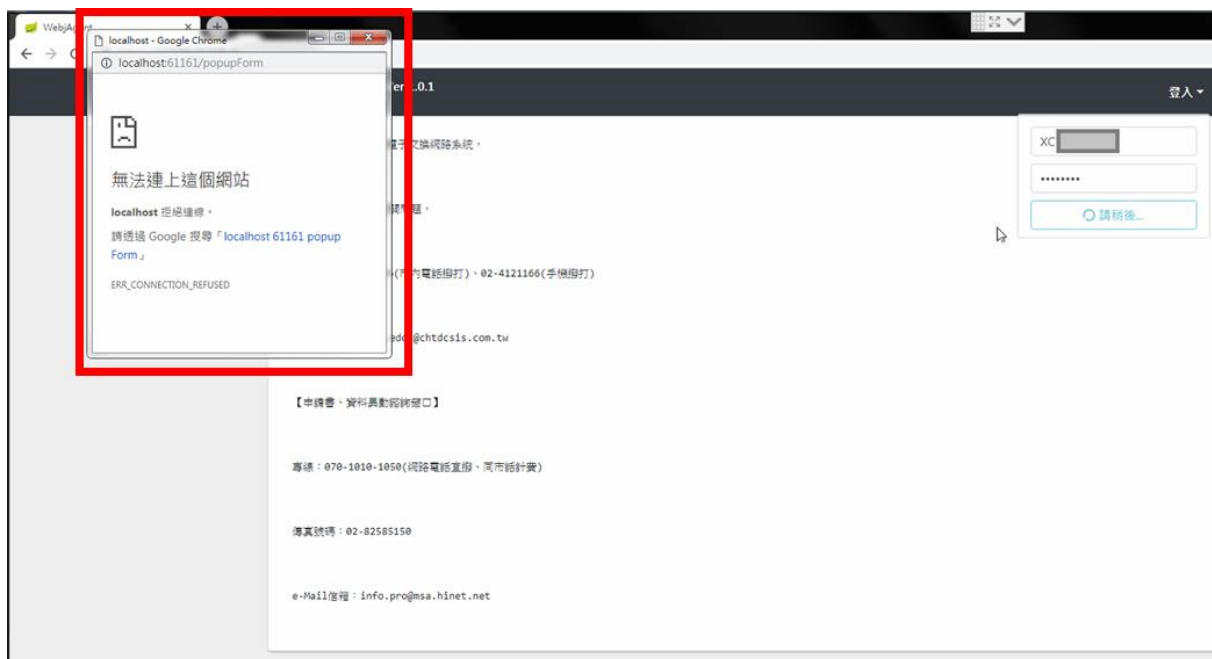


圖 53 出現「無法連上這個網站：localhost 拒絕連線」

四、出現「錯誤代碼：讀取不到卡片」

- 請確認 Hicos 是否為 **3.0.3** 以上版本，如不是，請先移除舊版本，再連結下載安裝最新的 HiCOS 卡片管理工具(已整合跨平台網頁元件(1.3.4)。)
- 檢查 Hicos 卡片管理工具，**確認只有一台讀卡機裝置**，如有多台，請將不是讀取電子公文交換憑證卡的讀卡機移除
- 檢查 Hicos 卡片管理工具只有一個讀卡機後，且狀態為「卡片存在」後，再輸入機關代碼與密碼登入系統。



圖 54 出現「錯誤代碼：讀取不到卡片」

五、系統訊息「Failed to fetch」

請重新檢查您的網路連線，確認電腦可正常連線至網際網路。



圖 55 系統訊息「Failed to fetch」

六、公文發送頁，在上傳公文本文檔(di 檔)時出現錯誤訊息

- 如是在公文發送頁，點選上傳 di 檔時，出現系統異常訊息。此為上傳的公文本文檔(di 檔)格式為 Big5 編碼。
- 因新系統**僅支援 Unicode 編碼**，請洽單位/公司的公文製作或公文管理系統廠商支援與確認
- 可使用**跨平台公文製作模組**製作公文檔案。

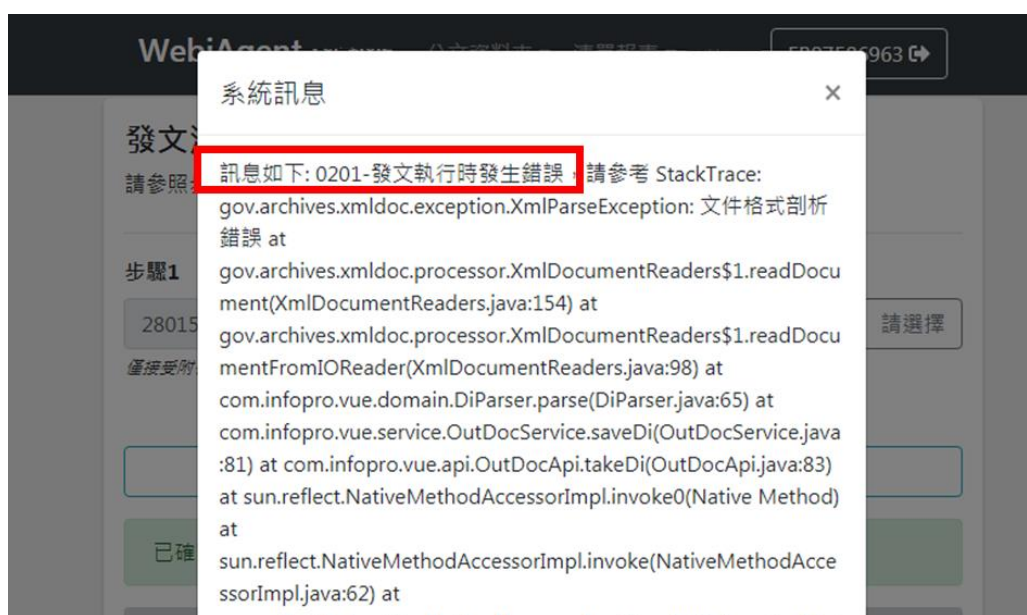


圖 56 錯誤訊息「0201-發文執行時發生錯誤」

七、收發文附件清單中的 di 檔、sw 檔是什麼?如何開啟?

- 新系統會將收發的公文本文檔(di 檔)、公文交換檔(sw 檔)及公文附件檔，一起傳送給用戶。
- di 檔：為公文交換傳輸檔案時的特有檔案格式，裡面是公文內容。
- sw 檔：為公文交換傳輸檔案時的特有檔案格式，裡面是該公文收發對象。
- 如欲開啟公文本文檔(di 檔)、公文交換檔(sw 檔)，建議可用電腦內建的「記事本」程式或「Notepad++純文字編輯器」開啟瀏覽。